

Le **Conseil Suisse des Activités de Jeunesse (CSAJ)** est la faîtière d'environ 60 organisations de jeunesse en Suisse. Il s'engage pour les intérêts des organisations de jeunesse et de la jeune génération auprès des autorités, des instances politiques et du public.

Pour une entrée en fonction au 1<sup>er</sup> février 2024, ou à convenir, le CSAJ recherche un\*e

## **Chef\*fe du domaine finances et administration et membre de la direction collective (80%)**

### **Tes tâches**

Tu dirigeras le domaine finances et administration. Celui-ci comprend les finances, l'administration, la gestion des ressources humaines et l'informatique. Tu seras surtout responsable de la comptabilité financière selon Swiss GAAP FER 21, de la coordination du processus budgétaire participatif du CSAJ et tu t'occuperas des autres processus de gestion d'entreprise et de leur développement. Tu soutiendras les responsables de projet lors de l'élaboration des budgets et lors de la clôture financière des projets ainsi que pour les questions relatives aux finances. Tu seras également responsable de l'administration, y compris du fonctionnement du bureau et de la co-organisation de différents événements.

Tu dirigeras deux collaborateur\*rices et tu t'occuperas d'un\*e apprenti\*e CFC de commerce. En tant que membre de la direction collective (conjointement avec les trois autres chef\*fes de domaine du CSAJ), tu seras co-responsable de la gestion opérationnelle du secrétariat et tu participeras à la mise en œuvre et au développement de la stratégie du CSAJ.

### **Ton profil**

- Connaissances et expérience professionnelle dans le domaine des finances et en comptabilité
- Excellentes connaissances et expérience professionnelle dans le domaine administratif et/ou gestion d'entreprise
- Des connaissances en informatique sont un avantage
- Expérience de gestion (dans le milieu professionnel ou bénévole)
- Intérêt pour le travail d'une ONG
- Connaissances et expériences dans le travail de jeunesse dans le milieu extra-scolaire, dans une organisation du CSAJ si possible
- Capacité à travailler de manière autonome
- Bonnes connaissances en allemand si la langue maternelle est le français, ou inversement
- Disponibilité à travailler occasionnellement le soir ou le weekend
- Les candidatures de jeunes seront particulièrement appréciées

### **Nous offrons**

Au CSAJ, tu disposeras de l'espace pour proposer tes propres idées et les mettre en œuvre. Tu pourras effectuer un travail intéressant et varié, au sein d'un environnement passionnant et d'une jeune équipe. Nous proposons des horaires flexibles, dont la possibilité d'effectuer une partie en télétravail, de bonnes prestations sociales ainsi que de bonnes possibilités de participation et de formation continue. Le lieu de travail est à Liebefeld (BE).

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature, accompagnée des documents usuels mais sans photo, d'ici le 4 juin 2023 par mail à [info@sajv.ch](mailto:info@sajv.ch), Leila Gogniat, Hohle Gasse 4, 3097 Liebefeld. La première série d'entretiens aura lieu les jeudi et vendredi 15 et 16 juin 2023.

Pour tout renseignement supplémentaire, tu peux contacter Franz-Dominik Imhof, Chef du  
Domaine Finances et Administration, par mail [franz-dominik.imhof@sajv.ch](mailto:franz-dominik.imhof@sajv.ch) ou téléphone  
031 326 29 29.

[www.sajv.ch](http://www.sajv.ch) [www.csaj.ch](http://www.csaj.ch)